



**SIA "Gaismas tilts 97"**  
Reģ. Nr. 40003356352  
privātā pamatskola "Gaismas tilts 97"  
Reģ. apliecības Nr. 4312802726  
Nākotnes iela 3, Ķekava, Ķekavas pag., Ķekavas novads, LV-2123  
Tālrunis: 67937884, e-pasts gt97@gt97.lv

APSTIPRINĀTS  
*ar 2023. gada 28. augusta direktora rīkojumu Nr. 79-p  
Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
10. panta trešās daļas 2.punktu*

## **Kārtība, kādā tiek veidots mācību priekšmetu stundu saraksts, fakultatīvo un interešu izglītības pulciņu nodarbību saraksti privātajā pamatskolā "Gaismas tilts 97".**

1. Kārtība nosaka mācību priekšmetu stundu saraksta izveidi, tā saturu, kā arī mācību procesa organizatorisko struktūru.
2. Par mācību laiku tiek uzskatīts laiks no izglītojamā pirmās līdz pēdējai mācību stundai konkrētajā dienā saskaņā ar stundu sarakstu.
3. Mācību laika organizācijas pamats ir mācību stunda. Tās ilgums ir 40 minūtes. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas.
4. Izglītojamo skaitu klasē nosaka privātās pamatskolas "Gaismas tilts 97" Nolikums, bet maksimālo dienas un nedēļas stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
5. Mācību stundu slodzes sadalījumu izglītojamajiem pa nedēļas dienām nosaka mācību priekšmetu stundu saraksts, ko veido direktora vietnieks izglītības jomā un apstiprina direktors.
6. Mācību priekšmetu stundu saraksts ietver licencētajās un akreditētajās mācību programmās paredzētos mācību priekšmetus un audzināšanas stundas, kā arī norādi uz telpām, kurās šīs stundas notiek.
7. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir pastāvīgs visu semestri, izmaiņas tajā veic direktora vietnieks izglītības jomā, par tām informējot gan pedagogus, gan izglītojamos. Izmaiņas saskaņo ar skolas direktoru.
8. Mācību priekšmetu stundu sarakstu publicē e-klases sadaļā Iestādes jaunumi, e-klases dienasgrāmatās, mājas lapā gt97.lv, izvieto Skolas stendos gaitenī un Skolotāju istabā.
9. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai publicē e-klasē, izvieto uz informācijas stenda mācību dienas beigās, ja izmaiņas paredzamas vai nākamajā rītā, ja izmainu nepieciešamība radusies pēkšņi.
10. PI grupu darbs, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tiek organizēts pēc audzinātāju izveidota un direktora apstiprināta grafika.

11. Fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta vai slīprakstā iekļautas mācību priekšmetu stundu sarakstā, pievienojot tām atzīmi "F", pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu.
12. Skolā noteiktas konsultāciju un individuālās nodarbības, kas pieejamas visiem izglītojamiem pēc nepieciešamības. Konsultāciju grafiku, sadarbībā ar priekšmetu skolotājiem, veido direktora vietnieks izglītības jomā, apstiprina direktors.
13. Logopēdijas nodarbības tiek veidotas skolēnu grupai vai individuāli pēc logopēdes ieteikuma. Logopēdijas nodarbību grafiku, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, veido logopēde, apstiprina direktors.
14. Interesu izglītības nodarbības notiek pēc mācību stundām, pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu. Nodarbību grafiku veido direktora vietnieks izglītības jomā un apstiprina direktors.
15. Izglītojamajiem, kuriem saskaņā ar ārstniecības personas slēdzienu vai valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumu nepieciešama mājas vai individuālā apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumiem Nr.253 „Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes”.
16. Ne vairāk kā 15 dienas mācību gada laikā katra klase var izmantot mācību ekskursijām, projektiem, olimpiādēm, sporta pasākumiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem pasākumiem.