



SIA "Gaismas tilts 97"

Reģ. Nr. 40003356352
privātā pamatskola "Gaismas tilts 97"
Reģ. apliecības Nr. 4312802726
Nākotnes iela 3, Ķekava, Ķekavas pag., Ķekavas novads, LV-2123
Tālrunis: 67937884, e-pasts gt97@gt97.lv

APSTIPRINĀTS

*ar 2010. gada 19.marta direktora rīkojumu nr. 46-p,
ar izmaiņām 2013. gada 30. augustā un rīk.nr.91-p,
2016. gada 31. augustā un rīk. nr.100-p
2024. gada 8. janvārī un rīk. nr.18-p*

Privātās pamatskolas "Gaismas tilts 97" iekšējās kārtības noteikumi

Saturs

I. Vispārīgie noteikumi	3
II. Vispārīgie drošības noteikumi	3
III. Skolas darba dienas organizācija	4
IV. Noteikumi izglītojamajiem mācību stundās	5
V. Noteikumi izglītojamajiem starpbrīžos	5
VI. Noteikumi garderobē	6
VII. Noteikumi Skolas organizētajos pasākumos	6
VIII. Noteikumi pirmsskolas izglītības grupās	7
IX. Skolēnu tiesības	7
X. Izglītojamo pienākumi	7
XI. Apbalvojumi	8
XII. Atbildība par noteikumu neievērošanu	9
XIII. Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem	9
XIV. Rīcība ekstremālos apstākļos	10

I. Vispārīgie noteikumi

1. Privātās pamatskolas "Gaismas tilts 97" (turpmāk tekstā – Skolas) iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, un spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem un privātās pamatskolas "Gaismas tilts 97" Nolikumu.
2. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 2.1. Skolas darba dienas organizāciju;
 - 2.2. izglītojamo uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
 - 2.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;
 - 2.4. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;
 - 2.5. izglītojamā rīcību, ja viņš kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 2.6. direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 2.7. izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 2.8. kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas;
 - 2.9. atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem;
 - 2.10. pedagogu un darbinieku pienākumu ievērot darba kārtības noteikumus.

II. Vispārīgie drošības noteikumi

3. Atbildīgais par darba drošību nodrošina evakuācijas plāna izstrādi un iesniedz to Skolas direktoram apstiprināšanai. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā Skolas stāvā pie galvenajām kāpnēm.
4. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota Skolas 1.stāva gaitenī uz ziņojuma dēļa. Tā ietver Valsts policijas, pašvaldības policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, neatliekamās medicīniskās palīdzības telefonu numurus. Skolas direktora, direktora vietnieku mājas un mobilo telefonu numuri atrodami pie dežuranta.
5. Kārtība, kādā Skolā uzturas izglītojamo vecāki/aizbildņi un citas personas (turpmāk tekstā – apmeklētāji) noteikta Kārtībā par trešo personu uzturēšanos privātajā pamatskolā „Gaismas tilts 97”:
 - 5.1. ikvienam apmeklētājam, ienākot Skolas telpās, jāpiesakās pie Skolas dežuranta vai dežūrskolotāja;
 - 5.2. laikā no plkst. 8.00 – 15.00 Skolas apmeklētāji uzturas tiem norādītajās vietās pie Skolas galvenās ieejas;
 - 5.3. ja apmeklētājiem nepieciešams satikt kādu skolas darbinieku, apmeklētājus pavada dežurants, dežurējošais skolotājs vai kāds cits Skolas darbinieks;
 - 5.4. citu, ar Skolas vadību saskaņotu un atbalstītu, pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās (zālēs, klašu telpās u.c.);

- 5.5. Skolas apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi skolā vai jebkādā veidā apdraudēt izglītojamo vai Skolas darbinieku drošību;
- 5.6. Par Skolas apmeklētājiem atbild direktors (vispārēja atbildība), direktora vietnieki un Skolas dežurants.

III. Skolas darba dienas organizācija

6. Skolas galvenās ieejas durvis atver plkst. 7.00.
7. Mācību stundas sākas plkst. 8.15. un ilgst 40 minūtes.
8. Izglītojamie ierodas skolā ne vēlāk kā 10 minūtes pirms stundu sākuma.
9. Pirmsskolas bērnus uz skolu pavada vecāki/aizbildņi vai vecāku/aizbildņu pilnvarota persona, kas bērnu aizved līdz klases (nodarbību) telpai un nodod pirmsskolas pedagoga uzraudzībā. Pēc nodarbībām bērnus no pirmsskolas pedagoga paņem vecāki/aizbildņi vai vecāku/aizbildņu pilnvarota persona.
10. Pirmsskolas bērnu vecākiem vai to pilnvarotām personām jāierodas pēc bērniem ne vēlāk kā 18.30.
11. Mācību priekšmetu stundu saraksts, interešu izglītības nodarbību un citi saraksti ir izlikti uz Skolas ziņojuma dēļa, atspoguļoti e-klasē, tīmekļa vietnē www.gt97.lv. Izglītojamie, atnākot uz skolu vai dodoties mājās, iepazīstas ar izmaiņām stundu sarakstā, ja tādas ir plānotas.
12. Stundu izmaiņu gadījumā mācību telpa ir norādīta stundu saraksta izmaiņu lapā. Telpu, kuras ir slēdzamas, atslēgas pedagogs vai klases dežurants saņem administrācijas telpā, pēc stundas klasi aizslēdz un nodod atslēgu atpakaļ.
13. Izglītojamie apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu.
14. Mācību stundu laikā izglītojamais Skolu var atstāt tikai ar klases audzinātāja vai direktora, vai viņa vietnieku atļauju.
15. Par kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ izglītojamie vai viņu vecāki/aizbildņi savlaicīgi informē klases audzinātāju, ievērojot Skolā izstrādāto Kārtību par kavējumu uzskaiti.
16. Kavējumu zīmes par neapmeklētajām mācību stundām izglītojamais iesniedz klases audzinātājam.
17. Kavējumus slimības vai mājas apstākļu dēļ (līdz trim dienām) uzskata par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku/aizbildņu rakstīta zīme, kurā norādīti kavējuma iemesli.
18. Saziņas līdzeklis ar skolēna vecākiem/aizbildņiem ir:
 - 18.1. e-klase;
 - 18.2. tīmekļa vietne www.gt97.lv;
 - 18.3. klašu skolēniem – arī skolēna dienasgrāmata;
 - 18.4. individuālas sarunas (tikšanās, e-pasts, telefonsarunas, īsziņas u.c.).
19. Izglītojamais regulāri iepazīstas ar ierakstiem e-klases dienasgrāmatā un informē par tiem savus vecākus /aizbildņus.
20. Vajadzības gadījumā klases audzinātājs sagatavo izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu izrakstus. atbilstoši Skolas vērtēšanas kārtībai.
21. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu izraksti un starpvērtējumi tiek atspoguļotas e- klases žurnālā, bet vajadzības gadījumā izsniegti papīra formātā.

22. Izglītojamie ikdienā valkā lietišķu apģērbu, kura obligāta sastāvdaļa ir skolas formas veste un skolā ierodas tīrās, kārtīgās un pieklājīgās drēbēs ar neatkailinātām ķermeņa daļām, bez cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem vai zīmējumiem un bez likumdošanā aizliegtas simbolikas.
23. Skolas telpās jālieto maiņas apavi.

IV. Noteikumi izglītojamajiem mācību stundās

24. Mācību stundas sākumā izglītojamais uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamos darba piederumus un grāmatas.
25. Ja izglītojamais ārkārtēju iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to skolotāju informē pirms stundas.
26. Ja izglītojamais nokavē stundas sākumu, pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā.
27. Mācību stundas laikā izglītojamais:
 - 27.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem — seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību saturu, ir precīzs, izpilda un ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus;
 - 27.2. saudzīgi izturas pret Skolas inventāru, darba rīkiem, ierīcēm un IT;
 - 27.3. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāja darbu;
 - 27.4. neatstāj savu darba vietu vai mācību kabinetu bez skolotāja atļaujas;
 - 27.5. pirms mācību stundas mobilo telefonu novieto tiem paredzētajās kastēs katrā klašu telpā vai citā ar Skolas vadību/klases audzinātāju atrunātā vietā un nelieto to, ja to darīt nav aicinājis skolotājs, noslēdz tam skaņu, nelieto mūzikas atskaņotājus, nenodarbojas ar lietām, kas nesaistās ar mācību procesu;
 - 27.6. nekošļā košļājamo gumiju, neēd;
 - 27.7. no sporta atbrīvotie izglītojamie (uzrādot ārsta vai vecāku zīmi) atrodas sporta zālē vai stadionā, palīdz sporta skolotājam veikt mērījumus, pierakstīt rezultātus, seko stundai;
 - 27.8. uz sporta nodarbībām un no tām izglītojamie dodas ar Skolas organizētu transporta līdzekli, ja sports nav 1.stunda. Ja sporta stunda ir pirmā, tad skolēni no mājām ierodas sporta zālē;
 - 27.9. uz sporta nodarbībām izglītojamie ierodas sporta tērpos.

V. Noteikumi izglītojamajiem starpbrīžos

28. Starpbrīžos izglītojamie uzturas Skolas telpās, izņemot garderobi, un nedrūzmējas pie Skolas galvenās ieejas durvīm, logiem un neizliecas pa tiem, bez vajadzības neuzturas Skolas tualetēs. Labos laika apstākļos drīkst uzturēties Skolas dārzā. Starpbrīžos nelieto mobilo telefonu.
29. Skolas dārzā nedrīkst mētāties ar āboliem, kāpt kokos un uzturēties vietās, kuras atbilstoši norobežotas.
30. Izglītojamie neatstāj Skolas teritoriju, izņemot gadījumus, kad to nosaka mācību priekšmetu stundu saraksts.
31. Uzturoties klasē, izglītojamie ievēro kārtību un seko līdz klases telpas sakārtošanai nākamajai stundai:
 - 31.1. dežurants notīrīta tāfeli, izvēdina telpu, savāc papīrus no grīdas, sakārto solus;

- 31.2. katrs individuāli sakopj to, ko gadījies nosmērēt- sienas, solus, durvis;
- 31.3. nebojā inventāru;
- 31.4. neaiztiek klases biedru vai citu mantas;
- 31.5. neklaigā un neskraida.
32. Izglītojamajiem ar klases audzinātājas vai administrācijas atļauju nepieciešamības gadījumā atļauts iziet no Skolas telpām garā starpbrīža laikā.
33. Ar savu uzvedību izglītojamie neapdraud savu un citu drošību, veselību un emocionālo labklājību:
 - 33.1. nefotografē, nefilmē citus;
 - 33.2. nesūta aizskarošas ziņas, nepiedienīgu informāciju;
 - 33.3. nelieto necenzētus vārdus un žestus;
 - 33.4. neaizskar ne vārdiski, ne fiziski skolas biedrus;
 - 33.5. ir pieklājīgi pret skolas biedriem un pieaugušajiem;
 - 33.6. bez vajadzības neuzturas Skolas tualetēs, nedemolē un nepiegružo tās. Izmanto atkritumu tvertnes papīram. Respektē citu nepatiku pret tualešu pārvēršanu par pulcēšanās vietu.
34. Pusdienas izglītojamie ēd tikai Skolas ēdnīcā:
 - 34.1. . 1. – 4. klašu izglītojamie ēdnīcā ierodas kopā ar klases audzinātāju;
 - 34.2. pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru;
 - 34.3. neiznes no ēdnīcas traukus, galda piederumus un ēdienu;
35. Nepiegružo un uztur kārtībā citas skolas telpas.
36. Respektē pedagogu, skolas darbinieku un citu skolas biedru aizrādījumus.

VI. Noteikumi garderobē

37. Izglītojamie virsdrēbes atstāj Skolas garderobē vai citās vietās, kas iekārtotas virsdrēbju novietošanai.
38. Virsdrēbēs izglītojamie neatstāj naudu, mobilo tālruni u.c. personīgās lietas (ja garderobē nav slēgtu skapīšu).
39. Par virsdrēbēs vai somās atstātām lietām, naudu izglītojamais uzņemas personīgu atbildību.
40. Garderobē drīkst atstāt maisiņu ar sportam nepieciešamo apģērbu un apaviem, ko paņem starpbrīdī pirms stundas un noliek atpakaļ starpbrīdī pēc stundas, pāraujamo apavu maisiņu.
41. Garderobē nav atļauts uzturēties bez vajadzības.
42. Apavus novieto tam paredzētā vietā.

VII. Noteikumi Skolas organizētajos pasākumos

43. .Skolas organizētie pasākumi tiek organizēti ārpus mācību stundām, īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāsaskaņo ar skolas direktoru.
44. Izglītojamo pienākums ir atbalstīt Skolas un klases pasākumus.
45. Klases vakara laiku un norises vietu jāsaskaņo ar direktora vietnieku audzināšanas darbā vismaz 5 dienas pirms pasākuma.
46. Klases audzinātājs ne vēlāk kā trīs dienas pirms pasākuma rakstiski informē vecākus/aizbildņus par pasākumu, tā norises laiku un vietu.

47. . Pēc klases pasākuma rūpīgi jāsakārto klases vai Skolas telpas.
48. Klases un Skolas pasākumos jāievēro Skolas Iekšējās kārtības noteikumi un kārtības "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo, darbinieku pirmā palīdzība, izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe" IV un V nodaļā noteiktais.
49. .Skolas pasākumos tiek organizētas klašu audzinātāju un skolas darbinieku dežūras.
50. Par drošību pasākumu laikā atbild atbildīgais pedagogs.

VIII. Noteikumi pirmsskolas izglītības grupās

51. Noteikumus pirmsskolas izglītības grupās nosaka Iekšējās kārtības noteikumi pirmsskolas izglītības grupu izglītojamajiem un Vecāku iekšējās kārtības noteikumi.

IX. Izglītojamo tiesības

52. Ikvienam izglītojamajam ir tiesības:
 - 52.1. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošajos priekšmetos un netraucēti strādāt mācību stundās;
 - 52.2. piedalīties fakultatīvajās nodarbībās, saņemt skaidrojumus un konsultācijas mācību vielas apgūvē;
 - 52.3. piedalīties interešu izglītības un ārpusstundu nodarbībās;
 - 52.4. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību Skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 52.5. mācību procesā izmantot Skolas telpas un tehniskos mācību līdzekļus;
 - 52.6. lūgt pedagogiem papildu konsultāciju, ja tas nav saistīts ar neattaisnotiem kavējumiem un ļaunprātīgu nemācīšanos;
 - 52.7. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju, iemaņu un uzvedības izvērtējumu;
 - 52.8. pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, sacensībās un olimpiādēs;
 - 52.9. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu;
 - 52.10. lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no skolas darbiniekiem un citiem izglītojamajiem;
 - 52.11. ziņot par nepieņemamu rīcību, fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo un domstarpību gadījumā lūgt palīdzību Skolas vadībai;
 - 52.12. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību un profilaktisko aprūpi.
53. Atbilstoši Skolas Nolikumam un Skolas padomes reglamentam iesaistīties padomes darbā un piedalīties lēmumu pieņemšanā:
 - 53.1. ierosināt izmaiņas un papildinājumus Skolas iekšējās kārtības noteikumos;
 - 53.2. iesniegt priekšlikumus Skolas darba pilnveidošanai.

X. Izglītojamo pienākumi

54. Ievērot Skolas Iekšējās kārtības noteikumu prasības.
55. Izglītības programmas apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību satura apguvei.
56. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.

57. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un Skolas simboliku, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, veidot un attīstīt Skolas tradīcijas, būt laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem.
58. Ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības programmas apguvi.
59. Ievērot skolotāju tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
60. Sistemātiski gatavoties mācību stundām, izpildīt uzdevumus mājās un bez attaisnojoša iemesla nekavēt Skolu.
61. Uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus.
62. Atbildēt par savu rīcību, mācību darba rezultātiem, uzvedību un pilnveidot pašdisciplīnu.
63. Piedalīšanos Skolas un klases organizētajās aktivitātēs uzskatīt par obligātu. Aizstāvēt Skolas godu sporta sacensībās, mācību olimpiādēs, skatēs, konkursos, zinātnisko darbu konferencēs u.c. pasākumos.
64. Fiziski, morāli vai psiholoģiski neaizskart izglītojamus, skolotājus vai citus skolas darbiniekus.
65. Saudzēt Skolas inventāru un atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies izglītojamā vainas dēļ (ļauņprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā).
66. Neapdraudēt savu un citu drošību un veselību, neienest Skolā dzīvībai bīstamus priekšmetus.
67. Skolā neienest un nelietot tabakas izstrādājumus, narkotikas, toksiskas vielas un alkoholu, nelietot necenzētus vārdus, nesmēķēt Skolas telpās un tās teritorijā.
68. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties ziņot skolotājam, Skolas darbiniekam, rīkoties atbilstoši Kārtībai par izglītojamo un pedagogu rīcību vardarbības gadījumos.
69. Mācību gada beigās nodot grāmatas, kuras gada sākumā saņemtas no Skolas.
70. Būt savstarpēji laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem.
71. Iesaistīties klases dežūrās un veikt pašapkalpošanās darbus Skolas telpās un teritorijā.

XI. Apbalvojumi

72. Skolas apbalvojumus izglītojamie var saņemt par:
 - 72.1. augstiem sasniegumiem mācībās;
 - 72.2. radošu un aktīvu ieguldījumu Skolas vides veidošanā un Skolas popularizēšanā;
 - 72.3. sasniegumiem mācību olimpiādēs.
73. Apbalvojumu formas ir šādas:
 - 73.1. publiska pateicība;
 - 73.2. īpaši organizēts pasākums, kā pateicības apliecinājums;
 - 73.3. Skolas Atzinības raksts;
 - 73.4. Skolas balva;
 - 73.5. pateicība izglītojamā vecākiem;
 - 73.6. ierosinājums apbalvošanai augstākstāvošās organizācijās u.c.
74. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt Skolas padome, mācību priekšmetu un interešu izglītības skolotāji, administrācija u.c.

XII. Atbildība par noteikumu neievērošanu

75. Katrs izglītojamais personīgi atbild par sava mācību darba rezultātiem, uzvedību, drošības noteikumu, kā arī Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu, ir informēts šo noteikumu neievērošanas sekām.
76. Noteikumu neievērošanas gadījumā pārkāpuma izskatīšana un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:
- 76.1. individuāla saruna ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju;
 - 76.2. individuāla saruna ar direktora vietnieku;
 - 76.3. pārkāpuma izskatīšana Skolas vadības sanāksmē;
 - 76.4. pārkāpuma izskatīšana klases vecāku sapulcē;
 - 76.5. pārkāpuma izskatīšana pedagogiskās padomes sēdē;
 - 76.6. pārkāpuma izskatīšana Skolas padomes sēdē;
77. Pārkāpuma izskatīšana var būt citāda, ņemot vērā konkrēto situāciju.
78. Atkarībā no pārkāpuma smaguma, ņemot vērā iepriekšējo pārkāpumu raksturu, kā arī izglītojamā attieksmi, var noteikt šādus soda mērus:
- 78.1. mutisks aizrādījums;
 - 78.2. rakstisks aizrādījums;
 - 78.3. rājiens;
 - 78.4. nodošana izskatīšanai ārpusskolas institūcijām lēmumu pieņemšanai.

XIII. Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem

79. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem un evakuācijas plānu septembra pirmajā nedēļā. Izglītojamo iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē klases žurnālā vai instruktāžas lapās. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.
80. Pārrunas par Iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada laikā veic klases audzinātājs vai citi pedagogi pēc vajadzības.
81. Fizikas, ķīmijas, dizaina un tehnoloģiju, datorikas un sporta un veselības skolotāji iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās katra semestra sākumā un kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. Izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē klases žurnālā. Izglītojamais instruktāžas lapā to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
82. Sporta skolotāji iepazīstina ar Noteikumiem par drošību sporta sacensībās un nodarbībās ne retāk kā divas reizes mācību gadā, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. Izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē klases žurnālā. Izglītojamais instruktāžas lapā to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
83. Pirms Skolas organizētā pasākuma klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem par drošību Skolas organizētajos pasākumos. Izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības

- noteikumiem reģistrē klases žurnālā. Izglītojamais instruktāžas lapā to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
84. Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos vai pastaigās atbildīgais skolotājs iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās. Izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē klases žurnālā. Izglītojamais instruktāžas lapā to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
85. Klases audzinātājs, skolas ārste vai medicīnas māsa iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem par pirmās palīdzības sniegšanu katru gadu septembrī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē klases žurnālā. Izglītojamais instruktāžas lapā to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
86. Klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem par ugunsdrošību un elektrodrošību katru gadu septembrī un pavasarī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē klases žurnālā. Izglītojamais instruktāžas lapā to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

XIV. Rīcība ekstremālos apstākļos

87. Ievērot visu drošības noteikumu prasības un izpildīt atbildīgo personu rīkojumus.
88. Pamanot ugunsgrēka draudus vai kādu tehnisku avāriju, nekavējoties ziņot skolotājam vai citam skolas darbiniekam.
89. Ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoši ziņot skolotājam vai citam skolas darbiniekam vai lūgt palīdzību Ķekavas novada glābšanas dienestam pa tālr. 67937102 vai 112.