



**SIA "Gaismas tilts 97"**  
Reģ. Nr. 40003356352  
privātā pamatskola "Gaismas tilts 97"  
Reģ. apliecības Nr. 4312802726  
Nākotnes iela 3, Ķekava, Ķekavas pag., Ķekavas novads, LV –2123  
Tālrunis: 67937884, e-pasts gt97@gt97.lv

---

**APSTIPRINĀTS**  
*ar 2017.gada 31. augusta  
direktora rīkojumu.Nr.119-p  
ar izmaiņām 2021.gada 30.augustā  
direktora rīkojums Nr.67-p  
ar izmaiņām 2023.gada 28.augustā  
direktora rīkojums Nr.67-p*

**Kārtība, kādā privātajā pamatskolā „Gaismas tilts 97” organizēts  
Interesu grupu darbs**

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
10. panta trešās daļas 2. punktu un  
privātās pamatskolas “Gaismas tilts 97” nolikuma IV nodaļas 31. punktu*

## I. Vispārīgie noteikumi

1. Privātās pamatskolas “Gaismas tilts 97” (turpmāk tekstā - Skolas) interesešu grupu (turpmāk tekstā – IG) kārtība nodrošina vienotu pieeju metodiskā darba organizēšanai Skolā.
2. IG darbā piedalās visi Skolas pedagoģiskie darbinieki. IG darbu skolā vada un koordinē direktora vietnieks izglītības jomā.
3. IG vadītājus ievēl pedagoģiskā padome uz nenoteiktu laiku, ar tiesībām tikt pārvēlētam. Katra mācību gada sākumā Skolas direktors ar rīkojumu apstiprina IG vadītājus.
4. Metodiskā darba saturu Skolā nosaka Skolas attīstības plāns, Skolas prioritātes, izvirzītie mērķi un uzdevumi noteiktā laika posmā.

## II. Struktūra

5. Skolā ir izveidotas un darbojas šādas IG:
  - 5.1. Sākumskolas IG (sākumskolas skolotāji);
  - 5.2. Valodu jomas IG (latviešu valodas, literatūras un svešvalodu skolotāji);
  - 5.3. Mākslas un pašizpaušmes jomu IG (vizuālās mākslas, mūzikas, teātra mākslas, dizaina un tehnoloģiju, inženierzinību un sports un veselība skolotāji);
  - 5.4. Dabas un sociālo zinātņu jomu IG (matemātikas, datorikas, dabaszinību, fizikas, ķīmijas, bioloģijas, sociālo zinību, ģeogrāfijas un vēstures skolotāji).

## III. Interesešu grupu mērķis, darba uzdevumi, galvenie virzieni

6. IG darba mērķis ir pedagoģu profesionālās meistarības, uz sadarbību un pieredzi balstīta profesionālā pilnveide mācību satura kvalitatīvai īstenošanai.
7. IG uzdevumi ir:
  - 7.1. strādāt pie mācību satura kvalitatīvas realizēšanas;
  - 7.2. veicināt starppriekšmetu saikni starp dažādu mācību jomu priekšmetiem;
  - 7.3. veicināt IG pedagoģu profesionālo zināšanu pilnveidi, daloties ar iegūtajām zināšanām un materiāliem tālākizglītībasursos u.c.;
  - 7.4. analizēt mācību sasniegumus, izvērtēt stiprās un vājās puses audzināšanas un mācību darbā un novērtēt riskus;
  - 7.5. sniegt atbalstu jaunajiem pedagoģiem;
  - 7.6. organizēt savstarpēju stundu vērošanu un to analīzi;
  - 7.7. iesaistīties skolas un novadu mācību priekšmetu olimpiāžu veidošanā un organizēšanā, skolas, novada, valsts, starptautiskos konkursos;
  - 7.8. organizēt pedagoģiskus un audzinošus pasākumus Skolas skolēniem;
  - 7.9. Elektroniski apkopot un ievietot metodiskos materiālus tam izveidotā failā;
  - 7.10. iesaistīties novada metodisko komisiju darbā, sadarboties ar jomu koordinatoriem.

#### **IV. IG vadītāja darba pienākumi**

8. Kopā ar pedagogiem izstrādāt IG darba plānu, saskaņojot to ar Skolas darba plānu.
9. Organizēt un vadīt metodisko darbu un metodiskos pasākumus IG ietvaros. Sniegt metodisko palīdzību pedagogiem, veikt informatīvu darbu ar jaunajiem speciālistiem.
10. Vadīt un protokolēt IG sanāksmes. Vadītājs IG sanāksmes organizē ne retāk kā reizi divos mēnešos.
11. Sadarboties ar skolas administrāciju par IG darbības aktuāliem jautājumiem, nepieciešamības gadījumā iesniegt Skolas turpmākās darbības plānošanai nepieciešamos materiālus.

#### **V. IG vadītāja tiesības**

12. Saņemt nepieciešamo informāciju un konsultācijas sava darba pienākumu veikšanai.
13. Apmeklēt tālākizglītības kursus, pieredzes apmaiņas braucienus u.c. pasākumus, kas paaugstina IG darba kvalitāti. Organizēt tos.
14. Izteikt ierosinājumus skolas darbības uzlabošanai.

#### **VI. IG darba formas**

15. IG galvenās darba formas ir:
  - 15.2. . sanāksmes, diskusijas;
  - 15.3. pedagoģiskās pieredzes apmaiņa;
  - 15.4. mācību procesa vērtēšana un analizēšana;
  - 15.5. kursi;
  - 15.6. individuālas sarunas u.c.

#### **VII. IG dokumentācija**

16. IG darba plāns;
17. IG sanāksmju protokoli.

#### **VIII. Noslēguma jautājumi**

18. Skolas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā kārtībā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota IG darbība atbilstoši Skolas interesēm.
19. Izmaiņas un papildinājumus kārtībā apspriež Pedagoģiskās padomes sēdē, noformē rakstiski kā papildinājumu vai labojumu.
20. . Kārtība stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.