



SIA "Gaismas tilts 97"
Reģ. Nr. 40003356352
privātā pamatskola "Gaismas tilts 97"
Reģ. apliecības Nr.
4312802726

Nākotnes iela 3, Ķekava, Ķekavas pag., Ķekavas novads, LV –2123
Tālrunis: 67937884, e-pasts gt97@gt97.lv

APSTIPRINĀTS

ar 2018. gada 22. augusta direktora rīkojumu nr. 73-p
aktualizēts ar 2023.gada 29. augusta direktora rīkojumu nr. 83-p

Kārtība, kādā privātajā pamatskolā "Gaismas tilts 97" iesniedz un izskata bērnu sūdzības

Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70. panta otro daļu

1. Kārtība nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība). Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes izglītojamais.
3. Bērns sūdzību var iesniegt mutvārdos vai rakstiski (brīvā formā).
4. Sūdzību iesniedz direktoram vai direktora vietniekam mācību un audzināšanas darbā.
5. Sūdzību var izteikt arī jebkurai skolas darbiniekam. Katra skolas darbinieka pienākums ir uzklaut bērna sūdzību un risināt to atbilstoši savai kompetencei. Ja sūdzība saistīta ar tūlītēju bērna tiesību aizskāruma novēršanu, darbinieka pienākums par to ziņot skolas direktoram vai direktora vietniekam mācību vai audzināšanas darbā.
6. Mutvārdos izteikto sūdzību darbinieks nepieciešamības gadījumā kopā ar skolēnu noformē rakstiski.
7. Bērnu sūdzības direktors vai vietnieks mācību vai audzināšanas darbā reģistrē lietvedībā.
8. Sūdzību izskatīšanas termiņš:
 - 8.1. Sūdzību, kas saistīta ar bērna tiesību aizsardzību un prasa tūlītēju bērna tiesību aizskāruma novēršanu, izskata nekavējoties;
 - 8.2. Sūdzība, kuras izpētei nepieciešams ilgāks laika periods vai tā nav saistīta ar tūlītēju bērna tiesību aizskāruma novēršanu, tiek izskatīta 30 dienu laikā.
9. Darbinieks, kurš pieņēmis bērna sūdzību, veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai un atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam, nodrošinot:
 - 9.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 9.2. bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes darbiniekam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;
 - 9.3. vecāku informēšanu, ja tas iespējams, un ja informēšana neapdraud bērna intereses.
10. Sūdzību izskatīšana notiek, veicot/ organizējot:
 - 10.1. rakstisku ziņojumu vecākiem e-žurnālā un/vai dienasgrāmatā;

- 10.2. individuālas pārrunas;
 - 10.3. pārrunas klases kolektīvā;
 - 10.4. audzinātāju telefonsarunu vai tikšanos ar vecākiem;
 - 10.5. ieinteresēto pušu tikšanos ar izglītības iestādes vadību;
 - 10.6. izglītības iestādes vadības sapulci;
 - 10.7. konsultācijas ar attiecīgiem speciālistiem (psihologu, sociālo pedagogu, sociālo dienestu, bāriņtiesu, policiju un citiem);
 - 10.8. sūdzību dokumentāciju vienu gadu saglabā pie klases audzinātāja/skolas direktora.
11. Ja sūdzība netiek apmierināta un lēmumi netiek ievēroti, tad bērnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie jebkuras personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
 12. Kārtība ir bērniem zināma un pieejama, izskaidrota vienlaikus ar bērnu drošības pasākumu instrukstāžu. Iepazīšanos apliecina ar parakstu atbilstoši bērna spējām. Par kārtību tiek informēti arī vecāki.